

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Usaha Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha Unit Usaha Syariah. Untuk melengkapi permohonan dimaksud, terlampir kami sampaikan:

1. rancangan perubahan anggaran dasar;
2. identitas calon Direktur UUS disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
3. identitas calon Pejabat Eksekutif disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
4. daftar calon anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
5. surat pernyataan Direksi BUK mengenai alokasi dana dari BUK untuk modal kerja UUS;
6. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi;
7. rencana bisnis (*business plan*) UUS untuk tahun pertama dan jangka menengah (tiga tahun);
8. bukti kesiapan operasional;
9. sistem dan prosedur kerja;
10. rencana struktur organisasi dan susunan nama-nama calon pejabat sampai dengan tingkat Pejabat Eksekutif;
11. surat pernyataan dari BUK mengenai kesanggupan untuk menanggulangi kesulitan likuiditas yang dialami oleh UUS; dan
12. neraca intern BUK posisi bulan terakhir sebelum permohonan izin usaha UUS yang ditandatangani oleh Direksi BUK dan diketahui oleh Dewan Komisaris

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Usaha Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk Surat Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia Nomor
tanggal tentang Pemberian Izin Usaha Unit Usaha Syariah....., dengan ini
dilaporkan bahwa kami telah memulai kegiatan usaha Unit Usaha Syariah pada tanggal
.....

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Laporan Penunjukan dan/atau Penggantian Direktur Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil keputusan pada tanggal telah ditunjuk Sdr/i. sebagai Direktur Unit Usaha Syariah yang menggantikan Sdr/i terhitung sejak tanggal

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

cc: (sesuai Lampiran 46)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Persetujuan Calon Anggota Dewan Pengawas Syariah
Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan calon anggota Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut:

No.	Nama Dewan Pengawas Syariah
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham pada tanggal telah diangkat anggota Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut:

No.	Nama Dewan Pengawas Syariah	Jabatan
1.		Ketua
2.		Anggota
3.		Anggota

Terlampir kami sampaikan fotokopi risalah rapat umum pemegang saham/keputusan Dewan Komisaris*).

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham/.....*) pada tanggal telah diberhentikan/mengundurkan diri*) Sdr./Sdri. dari jabatan sebagai dengan alasan

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Laporan Pengangkatan / Penggantian / Pemberhentian*) Pejabat
Eksekutif Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pengangkatan/ penggantian/ pemberhentian*) Pejabat
Eksekutif dengan penjelasan sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Terhitung sejak	Keterangan
1.				
2.				
...				

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)
*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Kegiatan Usaha di Bidang Devisa

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin kegiatan usaha di bidang valuta asing dan sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan:

1. dokumen kesiapan teknologi sistem informasi kegiatan perbankan syariah di bidang valuta asing;
2. daftar nama pejabat dan/atau pegawai yang telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan mengenai aspek syariah dalam kegiatan usaha di bidang valuta asing disertai dengan surat keterangan atau sertifikat; dan
3. daftar calon nasabah yang akan melakukan kegiatan valuta asing.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang Syariah dengan alamat sesuai dengan Rencana Bisnis UUS kami.

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan:

1. bukti persiapan operasional;
2. hasil studi kelayakan; dan
3. rencana pengumpulan dan penyaluran dana paling kurang selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan surat izin pembukaan Kantor Cabang Syariah dari Bank Indonesia nomor tanggal, dengan ini kami laporkan bahwa Kantor Cabang Syariah kami yang beralamat di secara resmi telah dibuka dan beroperasi sejak tanggal

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan Rencana Bisnis UUS kami, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang Syariah sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	KCS Induk
1.				
2.				
.....				

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. bukti persiapan operasional; dan
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, dan tingkat kejenuhan jumlah kantor BUS dan UUS.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PEMIMPIN KANTOR CABANG SYARIAH

cc : (sesuai Lampiran 46)

*) Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk surat penegasan dari Bank Indonesia Nomortanggal perihal, dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang Syariah sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	KCS Induk
1.				
2.				
.....				

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PEMIMPIN KANTOR CABANG SYARIAH

cc : (sesuai Lampiran 46)

*) Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (Sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Rencana Pelaksanaan Kegiatan Perbankan Elektronik

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan Rencana Bisnis UUS kami, dengan ini kami sampaikan rencana pelaksanaan Kegiatan Perbankan Elektronik berupa

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. kesiapan sistem teknologi informasi dan jaringan komunikasi; dan
2. sistem pengendalian risiko atas Kegiatan Perbankan Elektronik.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc : (sesuai Lampiran 46)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perbankan Elektronik

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk surat penegasan dari Bank Indonesia Nomortanggal
perihal, dengan ini kami laporkan bahwa Kegiatan Perbankan Elektronik berupa
..... secara resmi telah dioperasikan sejak tanggal

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kas Syariah Semester I/II*) Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kas Syariah sebagai berikut:

No	Jenis**)	Alamat	Tanggal	KCS Induk
1				
2				
3				
....				

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc : (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu

**) diisi dengan jenis Kegiatan Pelayanan Kas Syariah

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Layanan Syariah Semester I/II*)
Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan kegiatan Layanan Syariah sebagai berikut:

No	Alamat	Tanggal	KCS Induk
1			
2			
3			
....			

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc : (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang Syariah atau Jenis-jenis Kantor Lainnya*) di Luar Negeri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang Syariah atau Jenis-jenis Kantor Lainnya *) yang beralamat di di kota di negara sesuai dengan Rencana Bisnis UUS kami.

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan:

1. bukti persiapan operasional;
2. hasil studi kelayakan; dan
3. rencana kegiatan usaha paling kurang selama 12 (dua belas) bulan.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc : sesuai Lampiran 46

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor Cabang Syariah atau
Jenis-jenis Kantor Lainnya*) di Luar Negeri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan surat izin pembukaan Kantor Cabang Syariah /Jenis-jenis kantor lainnya *) dari Bank Indonesia Nomor tanggal, dengan ini dilaporkan bahwa Kantor Cabang Syariah/ Jenis-jenis kantor lainnya*) kami yang beralamat di di kota di negara secara resmi telah dibuka dan beroperasi sejak tanggal

Terlampir kami sampaikan salinan/fotokopi izin pembukaan kantor dari otoritas di negara setempat.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc : sesuai Lampiran 46

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penurunan Status Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa Kantor Cabang Syariah kami yang beralamat di telah diturunkan statusnya menjadi Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah*) sejak tanggal

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan Rencana Bisnis UUS, dengan ini kami sampaikan permohonan izin pemindahan alamat kantor Unit Usaha Syariah yang semula beralamat di menjadi beralamat di dengan alasan

Terlampir kami sampaikan bukti persiapan operasional kantor Unit Usaha Syariah.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46).

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan persetujuan izin pemindahan alamat kantor Unit Usaha Syariah dari Bank Indonesia nomor tanggal, kami telah melaksanakan pemindahan alamat kantor pada tanggal dengan informasi sebagai berikut:

Alamat lama : Telp.....Telex.....Fax.....

Alamat baru : Telp.....Telex.....Fax.....

Terlampir kami sampaikan guntingan surat kabar yang memuat pengumuman rencana pemindahan alamat tersebut.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan Rencana Bisnis UUS, dengan ini kami sampaikan permohonan izin pemindahan alamat KCS yang semula beralamat di menjadi beralamat di dengan alasan

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan:

1. bukti persiapan operasional;
2. hasil analisis mengenai komposisi penyebaran lokasi nasabah dan langkah-langkah antisipatif yang akan dilakukan untuk tetap mempertahankan kualitas pelayanan kepada nasabah; dan
3. hasil analisis atas kinerja pada lokasi kantor lama dan studi kelayakan usaha pada lokasi kantor yang baru.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan persetujuan izin pemindahan alamat KCS dari Bank Indonesia nomor tanggal, kami telah melaksanakan pemindahan alamat kantor pada tanggal dengan informasi sebagai berikut:

Alamat lama : Telp.....Telex.....Fax.....

Alamat baru : Telp.....Telex.....Fax.....

Terlampir kami sampaikan guntingan surat kabar yang memuat pengumuman rencana pemindahan alamat tersebut.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah Kantor Cabang Syariah*)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan rencana pemindahan alamat Kantor di bawah KCS*) yang semula beralamat di menjadi beralamat di dengan alasan

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. bukti persiapan operasional Kantor di bawah KCS*); dan
2. hasil analisis atas kinerja pada lokasi kantor lama dan studi kelayakan usaha pada lokasi kantor yang baru.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PEMIMPIN KANTOR CABANG SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah Kantor
Cabang Syariah*)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan surat penegasan pemindahan alamat dari Bank Indonesia nomor tanggal, kami telah melaksanakan pemindahan alamat Kantor di bawah KCS*) sejak tanggal dengan informasi sebagai berikut :

Kantor :

Alamat lama :Telp.....Telex.....Fax.....

Alamat baru :Telp.....Telex.....Fax.....

Terlampir kami sampaikan salinan pengumuman rencana pemindahan alamat tersebut.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PEMIMPIN KANTOR CABANG SYARIAH

cc: (sesuai Lampiran 46).

*) Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kegiatan Pelayanan Kas
Syariah Semester I/II*) Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan pemindahan alamat Kegiatan Pelayanan Kas Syariah sebagai berikut:

No	Jenis**)	Alamat Lama	Alamat Baru	Tanggal	Alasan
1					
2					
3					
....					

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46

*) coret yang tidak perlu

**) diisi dengan jenis Kegiatan Pelayanan Kas Syariah yang dilakukan

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Layanan Syariah Semester I/II*) Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan pemindahan alamat Layanan Syariah sebagai berikut:

No	Alamat Lama	Alamat Baru	Tanggal	Alasan
1				
2				
3				
....				

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Cabang
Syariah)/Jenis-jenis Kantor Lainnya*) di Luar Negeri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan pemindahan alamat KCS/Jenis-jenis Kantor Lainnya*) di Luar Negeri yang semula beralamat di menjadi beralamat di sejak tanggal

Terlampir kami sampaikan salinan/fotokopi izin pemindahan alamat kantor dari otoritas di negara setempat.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46.

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Permohonan Izin Penutupan Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan permohonan izin penutupan KCS yang beralamat di dengan alasan

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian seluruh kewajiban KCS kepada nasabah dan pihak lainnya sebagai berikut:

1.;
2.; dan
3.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada :

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor Cabang Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan persetujuan Bank Indonesia Nomor tanggal tentang penutupan KCS, dengan ini kami laporkan bahwa KCS kami yang beralamat di, telah kami tutup pada tanggal

Terlampir kami sampaikan:

1. bukti penyelesaian kewajiban kepada nasabah serta pihak lainnya; dan
2. guntingan surat kabar yang memuat pengumuman rencana penutupan KCS tersebut.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor Di Bawah Kantor Cabang
Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan penutupan Kantor di bawah KCS sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal
1.			
2.			
.....			

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PEMIMPIN KANTOR CABANG SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46.

*) Diisi dengan Kantor Cabang Pembantu Syariah atau Kantor Kas Syariah

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kegiatan Pelayanan Kas Syariah Semester I /II*) Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan penutupan Kegiatan Pelayanan Kas Syariah sebagai berikut:

No	Jenis**)	Lokasi	Tanggal
1			
2			
3			
....			

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46

*) coret yang tidak perlu

**) diisi jenis Kegiatan Pelayanan Kas yang dilakukan

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
Up. (sesuai Lampiran 46)
.....
.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Layanan Syariah Semester I/II*)
Tahun

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan pelaksanaan penutupan kegiatan Layanan Syariah sebagai berikut:

No	Nama	Lokasi	Tanggal
1			
2			
3			
....			

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor Cabang Syariah/Jenis Kantor
-Kantor Lainnya*) di Luar Negeri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan penutupan KCS/Kantor Lainnya*) kami yang beralamat didi kotadi negara secara resmi pada tanggal

Terlampir kami sampaikan:

1. bukti penyelesaian kewajiban kepada nasabah serta pihak lainnya; dan
2. salinan/fotokopi izin penutupan dari otoritas di negara setempat.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46.

*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Persetujuan Prinsip Pendirian Bank Umum Syariah Hasil Pemisahan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan prinsip pendirian Bank Umum Syariah dengan rencana nama yang berkedudukan di, sebagai hasil pemisahan Unit Usaha Syariah dari Bank

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan:

1. akta pendirian atau rancangan akta pendirian Bank Umum Syariah;
2. daftar calon pemegang saham berikut rincian kepemilikan saham disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
3. daftar calon anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
4. rencana struktur organisasi dan nama-nama calon Pejabat Eksekutif;
5. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi;
6. rencana bisnis (*business plan*);
7. rencana korporasi (*corporate plan*);
8. pedoman manajemen risiko, rencana sistem pengendalian intern, rencana sistem teknologi informasi yang digunakan, dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*);
9. sistem dan prosedur kerja;
10. surat pernyataan dari calon pemegang saham non bank atas sumber dana yang digunakan dalam rangka kepemilikan BUS;
11. surat pernyataan dari calon PSP mengenai kesanggupan meningkatkan modal disetor BUS secara bertahap menjadi paling kurang sebesar Rp1.000.000.000.000,00 (satu triliun rupiah) dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) tahun setelah izin usaha BUS diberikan;
12. neraca proforma BUS sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku;

13. neraca intern UUS posisi bulan terakhir sebelum permohonan izin prinsip pendirian BUS yang ditandatangani oleh Direktur UUS;
14. status KCS, KCPS dan KKS dari UUS; dan
15. rancangan akta Pemisahan UUS dari BUK.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada :

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Usaha Bank Umum Syariah Hasil Pemisahan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk surat persetujuan prinsip pendirian Nomor tanggal, dengan ini kami :

Nama bank :

Alamat :

mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha Bank Umum Syariah. Untuk melengkapi permohonan dimaksud, terlampir kami sampaikan:

1. akta pendirian badan hukum;
2. daftar pemegang saham berikut rincian kepemilikan saham disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan*);
3. daftar calon anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan*);
4. fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) bagi warga negara asing yang menjadi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris dan bermaksud menetap di Indonesia;
5. fotokopi surat izin bekerja dari instansi berwenang, bagi warga negara asing yang menjadi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris;
6. rencana susunan dan struktur organisasi serta personalia*);
7. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi*);
8. rencana bisnis (*business plan*) *);
9. rencana korporasi (*corporate plan*) *);
10. pedoman manajemen risiko, rencana sistem pengendalian intern, rencana sistem teknologi informasi yang digunakan, dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) *);
11. sistem dan prosedur kerja*);
13. neraca intern UUS yang menunjukkan terpenuhinya modal minimum pendirian BUS sebesar Rp500.000.000.000,00 (lima ratus milyar rupiah) dan/atau bukti tambahan setoran modal dari calon pemegang saham;

14. bukti kesiapan operasional; dan
15. akta Pemisahan UUS dari BUK.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Bank Umum Syariah Hasil Pemisahan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor tanggal tentang Pemberian Izin Usaha Bank, dengan ini dapat kami laporkan bahwa Bank telah memulai kegiatan usahanya pada tanggal

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM SYARIAH

cc: sesuai Lampiran 46.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Pencabutan Izin Usaha Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pengalihan hak dan kewajiban Unit Usaha Syariah kepada PT. Bank Umum Syariah pada tanggal, dengan ini kami mengajukan permohonan pencabutan izin usaha Unit Usaha Syariah

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan:

1. guntingan surat kabar yang mengumumkan rencana pengalihan hak dan kewajiban UUS kepada BUS;
2. bukti penyelesaian hak dan kewajiban UUS; dan
3. surat pernyataan dari Direksi BUK yang memiliki UUS bahwa langkah-langkah penyelesaian seluruh kewajiban UUS telah dilakukan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Direksi untuk dan atas nama BUK.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Persetujuan Pengalihan Hak dan Kewajiban Unit Usaha Syariah Kepada Bank Umum Syariah Penerima Pengalihan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan pengalihan hak dan kewajiban Unit Usaha Syariah kepada PT. Bank Umum Syariah dengan alasan

Sebagai bahan pertimbangan, bersama kami sampaikan:

1. laporan keuangan proforma BUS;
2. langkah-langkah yang ditempuh dalam rangka penyelesaian seluruh hak dan kewajiban UUS kepada nasabah dan pihak lainnya, termasuk status KCS, KCPS dan KKS; dan
3. rancangan akta Pemisahan UUS dari BUK.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pengalihan Hak dan Kewajiban Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan persetujuan Bank Indonesia Nomor tanggal, dengan ini kami laporkan pelaksanaan pengalihan hak dan kewajiban Unit Usaha Syariah kepada PT Bank pada tanggal

Terlampir kami sampaikan:

1. akta Pemisahan UUS dari BUK; dan
2. guntingan surat kabar yang mengumumkan rencana pengalihan hak dan kewajiban UUS.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Penerimaan Pengalihan Hak dan Kewajiban Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakan pengalihan hak dan kewajiban Unit Usaha Syariahkepada kami pada tanggal, dengan ini kami sampaikan:

1. laporan keuangan yang meliputi neraca dan rekening administratif;
2. perhitungan rasio KPMM; dan
3. perhitungan kualitas aktiva dan penyisihan penghapusannya.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Pencabutan Izin Usaha Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pengalihan hak dan kewajiban Unit Usaha Syariah kepada PT. Bank Umum Syariah pada tanggal, dengan ini kami mengajukan permohonan pencabutan izin usaha Unit Usaha Syariah

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan:

1. bukti penyelesaian hak dan kewajiban UUS; dan
2. surat pernyataan dari Direksi bahwa langkah-langkah penyelesaian seluruh kewajiban BUK yang tercatat pada laporan keuangan UUS telah dilakukan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Direksi untuk dan atas nama BUK.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Pencabutan Izin Usaha Unit Usaha Syariah Atas
Permintaan Bank Umum Konvensional

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan persiapan pencabutan izin usaha Unit Usaha Syariah dengan alasan

Terlampir kami sampaikan:

1. risalah rapat umum pemegang saham BUK yang memuat keputusan mengenai rencana penutupan kegiatan usaha UUS;
2. rencana penyelesaian seluruh kewajiban UUS; dan
3. laporan keuangan UUS posisi bulan terakhir pada saat permohonan.

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp : :

Kepada :

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penghentian Kegiatan Usaha Unit Usaha Syariah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk persetujuan pencabutan izin usaha dari Deputy Gubernur Bank Indonesia Nomor tanggal, dengan ini kami laporkan pelaksanaan penghentian kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah sejak tanggal

Terlampir kami sampaikan:

1. bukti pengumuman dalam 2 (dua) surat kabar yang mengumumkan rencana penghentian kegiatan usaha UUS;
2. bukti penyelesaian seluruh kewajiban UUS; dan
3. surat pernyataan Direksi bahwa langkah-langkah penyelesaian kewajiban UUS telah dilakukan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab BUK.

Demikian agar maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKSI BANK UMUM KONVENSIONAL

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 46)

.....

.....

Perihal : Permohonan Izin Tidak Beroperasi Pada Hari Kerja

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin bahwa KCS/KCPS/KKS*)
dengan alamat akan tidak beroperasi selama hari kerja, pada tanggal
.....sampai dengan tanggal

Demikian permohonan kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DIREKTUR UNIT USAHA SYARIAH**)

cc: (sesuai Lampiran 46)

*) coret yang tidak perlu.

**) Pemimpin KCS, apabila KCPS atau KKS